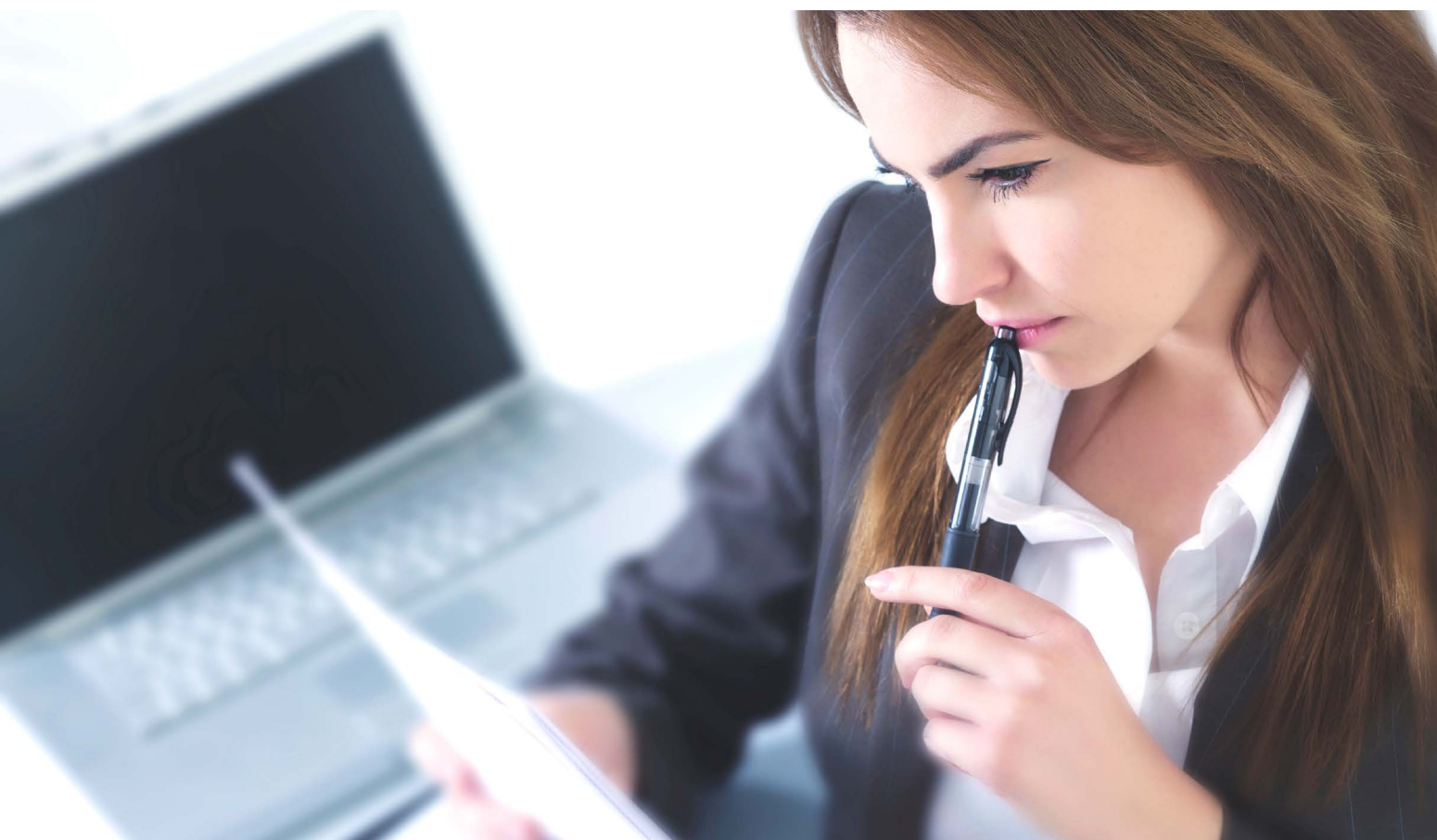


OPŁACASZ NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU SKŁADEK POBIERANYCH PRZEZ ZUS?



Zasady wypełniania dokumentu płatniczego



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Opłacasz należności z tytułu składek pobieranych przez ZUS? Zasady wypełniania dokumentu płatniczego

Poradnik
dla płatników
składek

WWW.ZUS.PL



Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

Spis treści

Wstęp	3
Część I	6
Jak prawidłowo wypełnić dokument płatniczy	6
Krok 1. Wypełniasz pole „nazwa odbiorcy”	6
Krok 2. Wypełniasz pole „nr rachunku odbiorcy”	6
Krok 3. Wypełniasz pole „kwota”	7
Krok 4. Wypełniasz pole „kwota słownie”	7
Krok 5. Wypełniasz pole „nazwa zleceniodawcy”	7
Krok 6. Wypełniasz pole „tytułem”	7
Część II	8
Błędy, które mogą wystąpić przy wypełnianiu dokumentu płatniczego, i ich skutki	8
Gdzie szukać dodatkowych informacji	9
Podstawa prawna	9

Prowadzenie działalności, a także zatrudnianie osób objętych z tego tytułu ubezpieczeniami, wiąże się z odpowiedzialnością i obowiązkami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Takim obowiązkiem jest m.in. opłacanie należnych składek na ubezpieczenia oraz inne fundusze, na które składki pobiera ZUS.

Jeżeli chcesz opłacić składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo Fundusz Emerytur Pomostowych, zapoznaj się z tym poradnikiem. Prawidłowe wypełnienie dokumentu płatniczego da Ci gwarancję, że Twoją wpłatę zaksięgujemy i rozliczymy na Twoim koncie.

Możesz sprawdzić rozliczenie swojej wpłaty na Platformie Usług Elektronicznych (PUE), która jest zestawem nowoczesnych usług dla wszystkich naszych klientów.

Jako płatnik składek masz obowiązek terminowo opłacać składki za każdy miesiąc kalendarzowy.



WAŻNE Za termin zapłaty składek uważamy:

- 1) dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika lub rachunku płatnika w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej albo rachunku płatniczego płatnika w instytucji płatniczej na podstawie polecenia przelewu – w przypadku obrotu bezgotówkowego,
- 2) dzień wpłaty składek (na podstawie dowodu wpłaty) w placówce pocztowej, w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, biurze usług płatniczych lub w instytucji płatniczej – w przypadku zapłaty gotówką.

Należności z tytułu składek w formie przekazu pocztowego za pośrednictwem instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych¹ może opłacać tylko płatnik składek, który jest mikroprzedsiębiorcą². Jeżeli korzystasz z usług instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych, upewnij się, czy prawidłowo podałeś swój numer rachunku składkowego (NRS).

Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, który nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Jeżeli chcesz skorzystać z usług instytucji płatniczej albo biura usług płatniczych, sprawdź, czy dany podmiot został wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych. Rejestr ten jest dostępny na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl). Dane podmiotu ustalisz za pomocą:

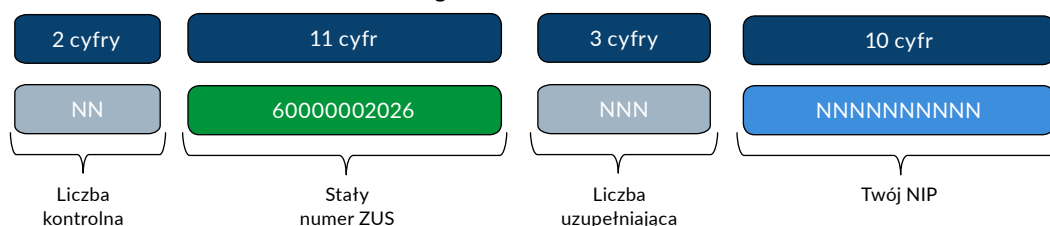
- ➔ wyszukiwarki podmiotów w KRS (www.krs-online.com.pl) albo
- ➔ bazy przedsiębiorców CEIDG (www.ceidg.gov.pl).

Od 1 stycznia 2018 r. należności z tytułu składek na:

- 1) ubezpieczenia społeczne,
- 2) ubezpieczenie zdrowotne,
- 3) Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 4) Fundusz Emerytur Pomostowych,

opłacasz jedną wpłatą na indywidualny numer rachunku składkowego (NRS).

Struktura numeru rachunku składkowego



¹ W rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1572).

² W rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.).

Należności w ramach układu ratalnego wpłacasz jednym przelewem na numer rachunku składowego (NRS) – na ten sam, na który opłacasz bieżące składki.

Pamiętaj, aby wpłacić należności najpóźniej w dniu, w którym wyznaczony jest termin płatności rat.

Możesz opłacić raty oraz bieżące składki jednym przelewem. Uwzględnij terminy płatności kwot należnych do zapłaty w danym miesiącu:

- ➔ jeśli termin płatności raty jest wcześniejszy niż termin płatności bieżących składek, to sumę należności wpłać w terminie raty,
- ➔ jeśli termin płatności raty jest późniejszy niż termin płatności bieżących składek, to sumę należności wpłać w terminie bieżących składek.



PRZYKŁAD Prowadzisz działalność gospodarczą i jednocześnie spłacasz należności w formie układu ratalnego. Termin płatności składki w wysokości 1350 zł za luty 2018 r. przypada 10 marca 2018 r., a termin płatności raty w wysokości 1000 zł – 15 marca 2018 r. Jeżeli chcesz opłacić należności jednym przelewem (składki bieżące i raty), to wpłać 2350 zł (1350 zł + 1000 zł) najpóźniej 10 marca 2018 r.

Jeśli oddzielnie rozliczasz składki, np. oprócz składek z działalności gospodarczej także za zatrudnioną nianię, to otrzymasz dwa odrębne numery rachunków składowych, na które powinienś przekazywać wpłaty.

Jeśli otrzymałeś upomnienie, to aby zapłacić należności jednym przelewem na NRS, powinienś zsumować kwoty wskazane w upomnieniu wraz z odsetkami wyliczonymi na dzień zapłaty. Jeżeli opłacisz tylko te należności, a masz jeszcze zaległości za inne okresy, to wpłata rozliczy się na najstarszą należność wymagalną w dniu rozliczenia wpłaty, z uwzględnieniem kolejności pokrycia.



PRZYKŁAD 1 Otrzymałeś 11 maja 2018 r. upomnienie na należności z tytułu składek za marzec 2018 r. w wysokości 1800 zł oraz 11,60 zł na pokrycie kosztów upomnienia. Aby wpłacić prawidłową kwotę, powinienś do kwot wskazanych w upomnieniu doliczyć odsetki na dzień dokonania wpłaty, czyli 1800 zł + 11,60 zł + np. 24 zł (naliczone należne odsetki).



PRZYKŁAD 2 Otrzymałeś 11 maja 2018 r. upomnienie na należności z tytułu składek za marzec 2018 r. w wysokości 1800 zł oraz 11,60 zł na pokrycie kosztów upomnienia. Masz również zaległości za grudzień 2015 r. w wysokości 100 zł.

22 maja 2018 r. wpłaciłeś 1811,60 zł (1800 zł + 11,60 zł). Nie naliczyłeś jednak należnych odsetek od należności za marzec 2018 r. Nie dodałeś także zaległości za grudzień 2015 r. wraz z należnymi odsetkami.

Twoja wpłata w pierwszej kolejności pokryje najstarszą zaległość, czyli grudzień 2015 r. wraz z należnymi odsetkami, a następnie koszty upomnienia za marzec 2018 r. i tylko częściowo należność z tytułu składek za marzec 2018 r. wraz z należnymi odsetkami. Na Twoim koncie nadal będzie zadłużenie z tytułu składek za marzec 2018 r. plus odsetki.



WAŻNE Jeśli prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, to należności wpłacasz na rachunek bankowy wskazany przez naszą placówkę albo organ egzekucyjny.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Należności z tytułu składek

01. Nr rachunku bankowego ZUS
02. Typ drugiego identyfikatora
03. Kwota
04. Nr rachunku bankowego płatnika / kwota obrotu
05. Nazwa skrócona płatnika lub nazwisko i imię
06. NIP płatnika
07. Typ drugiego identyfikatora
08. Typ wpłaty
09. Nazwisko, imię i adres wplacającego lub przezeń, podpisany zleceniodawcy
10. Nr deklaracji
11. Deklaracja
12. Nr deklaracji / umowy / tytułu wykonawczego

01. Nr rachunku bankowego ZUS
Ubezpieczenia społeczne - wpłat 83 w 1 i 2 kratce oraz 1 w 21 kratce
Ubezpieczenia zdrowotne - wpłat 79 w 1 i 2 kratce oraz 2 w 21 kratce
PP (POSP) - wpłat 73 w 1 i 2 kratce oraz 3 w 21 kratce
PEP - wpłat 68 w 1 i 2 kratce oraz 4 w 21 kratce

08. Typ wpłaty
S - skłodka za 1 m-c
M - skłodka obrotu m-c m-c
U - ułamek raty
T - odroczenie terminu
D - dodatkowa opłata
K - koszty egzekucyjne
A - dodatkowa opłata za błędy płatnika

WZÓR NIEAKTUALNY

Stare rachunki bankowe są niedostępne oraz przestał obowiązywać dokument płatniczy, za pomocą którego opłacałeś składki do 31 grudnia 2017 r.

Od stycznia 2018 r. składki opłacasz zwykłym przelewem, takim jakiego używasz np. do opłacania rachunków za prąd, czy telefon. Wzór poniżej.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy
nazwa odbiorcy cd.
nr rachunku odbiorcy
kwota
kwota słownie
nazwa zleceniodawcy
nazwa zleceniodawcy cd.
tytułem
tytułem cd.

W P P L N

Oplata

CZĘŚĆ I

Jak prawidłowo wypełnić dokument płatniczy

Przykładowe wypełnienie blankietu przelewu:

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa	nazwa odbiorcy	ZUS
	nazwa odbiorcy od.	
	nr rachunku odbiorcy	776000002026001999999999
	kwota	W P P L N 1172,56
	kwota słownie	jeden tysiąc sto siedemdziesiąt dwa złote i pięćdziesiąt sześć groszy
	nazwa zlecającego	Jan Własny
	nazwa zlecającego od.	
	tytułem	składki
	tytułem od.	
		Opłata

KROK 1. WYPEŁNIASZ POLE „NAZWA ODBIORCY”

W polu „nazwa odbiorcy” wpisz: ZUS.

KROK 2. WYPEŁNIASZ POLE „NR RACHUNKU ODBIORCY”

W polu „nr rachunku odbiorcy” wpisz swój numer rachunku składkowego (NRS). Twój numer rachunku składkowego składa się z 26 cyfr. W numerze rachunku zawarty jest numer identyfikujący ZUS i Twój numer NIP (ostatnie 10 cyfr).

Sprawdź, czy prawidłowo wpisałeś NRS. Od tego zależy, czy właściwie zidentyfikujemy i zaksięgujemy wpłaty na Twoim koncie w ZUS. Wpłaty automatycznie powiążemy z Twoim kontem, a następnie rozliczymy je.



WAŻNE

Jeśli nie otrzymałeś od nas informacji o swoim numerze rachunku składkowego lub zgubiłeś ją, to skorzystaj z wyszukiwarki numeru rachunku składkowego na stronie internetowej www.eskladka.pl, zgłoś się do naszej placówki lub zadzwoń do Centrum Obsługi Telefonicznej (22 560 16 00).

KROK 3. WYPEŁNIASZ POLE „KWOTA”

Jeśli opłacasz składki za bieżący miesiąc i:

- 1) nie wypłacasz świadczeń, które podlegają rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne, to zsumuj kwoty z pól ZUS DRA IV.37, VII.07, VIII.03 oraz IX.03,
- 2) wypłacasz świadczenia, które podlegają rozliczeniu w ciężar składek na ubezpieczenia społeczne, to sumę kwot z pól ZUS DRA IV.37, VII.07, VIII.03 oraz IX.03 pomniejsz o kwotę z pola V.05.

Sprawdź, czy prawidłowo wpisałeś kwotę. Jeśli wpiszesz kwotę niezgodną ze składkami, które wykazałeś w ZUS DRA, to na Twoim koncie powstanie zadłużenie lub nadpłata.



WAŻNE

Jeżeli na Twoim koncie jest zadłużenie, to wpłata w pierwszej kolejności będzie rozliczona na to zadłużenie (wraz z odsetkami).

Jeżeli opłacasz składki po terminie płatności, to wpłacona przez Ciebie kwota powinna zawierać również odsetki – [aktualne stopy procentowe odsetek za zwłokę](#). Możesz także skorzystać z [kalkulatora odsetkowego](#), by wyliczyć kwotę do zapłaty po terminie płatności.

Nieterminową wpłatę na poczet bieżących składek rozliczymy zarówno na składki, jak i odsetki do wysokości wpłaty. Na Twoim koncie powstanie niedopłata z tytułu składek plus należne od niej odsetki.

KROK 4. WYPEŁNIASZ POLE „KWOTA SŁOWNIE”

W polu „kwota słownie” wpisz słownie kwotę, którą wpisałeś w polu „kwota” (krok 3). Uwzględnij odstępy.

Kwotę słownie możesz zapisać następująco:

- ➔ czterdzieści siedem złotych dwadzieścia groszy,
- ➔ czterdzieści siedem 20/100,
- ➔ CZT * SIE * ZŁ 20/100.

KROK 5. WYPEŁNIASZ POLE „NAZWA ZLECENIODAWCY”

W polu „nazwa zleceniodawcy” wpisz nazwę skróconą płatnika składek lub swoje imię i nazwisko jako płatnika składek. Możesz podać również adres (wpisane przez Ciebie dane muszą być zgodne z tymi, które podałeś w zgłoszeniu siebie, jako płatnika do ZUS).

KROK 6. WYPEŁNIASZ POLE „TYTUŁEM”

Jeżeli Twój bank wymaga wypełnienia pola „tytułem”, wpisz słowo: składki.



WAŻNE

Jeżeli spłacasz należności na podstawie decyzji o orzeczeniu odpowiedzialności za zobowiązania płatnika składek należności, to w tym polu wpisz także numer decyzji.

CZĘŚĆ II

Błędy, które mogą wystąpić przy wypełnianiu dokumentu płatniczego, i ich skutki

1. Rozliczasz składki oddzielnie na dwóch zakresach, np. oprócz składek z działalności gospodarczej także za zatrudnioną nianię. Otrzymałeś na każdy zakres odrębny numer rachunku składowego NRS. Za dany miesiąc opłaciłeś składki zamiast dwoma przelewami na dwa odrębne NRS jednym przelewem na jeden NRS.



SKUTEK Jeżeli opłacisz składki z dwóch zakresów jednym przelewem na jeden NRS, to konieczne będzie przeprowadzenie przez nas postępowania wyjaśniającego i wydłuży to czas, w którym ustalimy prawidłowy stan rozliczeń na Twoim koncie.

2. Wpisałeś nieprawidłowy numer rachunku NRS, np. innego płatnika.



SKUTEK Wpłata trafi na konto płatnika, którego NRS podałeś na wpłacie. Na Twoim koncie powstanie zadłużenie. Będziemy musieli przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. Wydłuży to czas, w którym ustalimy prawidłowy stan rozliczeń na Twoim koncie.

3. Wpisałeś błędny NRS (myląc cyfry lub ich kolejność).



SKUTEK Taki przelew nie zostanie zrealizowany. Na Twoim koncie powstanie zadłużenie, które będziesz musiał spłacić wraz z odsetkami za zwłokę.



WAŻNE 1. Zawsze sprawdzaj, czy poprawnie wpisałeś NRS. Szczególną uwagę zwróć na poprawność NRS, jeśli opłacasz składki za pośrednictwem instytucji płatniczej albo biura usług płatniczych.

2. W każdym przypadku gdy stwierdzisz, że popełniłeś błąd w dokumencie płatniczym i nieprawidłowo opłaciłeś składki, niezwłocznie skontaktuj się z nami. Możesz to zrobić na dwa sposoby:

- ➔ telefonicznie – dzwoniąc do Centrum Obsługi Telefonicznej pod numer 22 560 16 00,
- ➔ osobiście – odwiedzając naszą placówkę, właściwą pod względem adresu siedziby Twojej firmy.

Gdzie szukać dodatkowych informacji

Możesz skorzystać z przygotowanych dla Ciebie poradników i ulotek, dostępnych na naszej stronie www.zus.pl:

- ➔ [Krok po kroku. Jak wypełnić dokument płatniczy, żeby opłacić należności z tytułu składek pobieranych przez ZUS](#) (PDF, 976 KB),
- ➔ [Proste płatności do ZUS](#) – ulotka (PDF, 149 KB),
- ➔ Proste płatności do ZUS – broszura.

Zachęcamy także do zapoznania się ze stroną www.eskladka.pl.

Podstawa prawna

- ➔ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778).
- ➔ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1831).
- ➔ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201).

Poradnik ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Warszawa, styczeń 2018 r.

www.zus.pl – Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych

Na naszej **stronie internetowej** skorzystasz z aktualnych informacji z zakresu ubezpieczeń społecznych.

W dziale „**Biblioteka ZUS**” znajdziesz również wiele **przydatnych publikacji z zakresu ubezpieczeń społecznych**:

- ulotki,
- poradniki,
- informatory,
- książki,
- kwartalnik naukowy „Ubezpieczenia Społeczne. Teoria i praktyka”.

W dziale „**O ZUS**” zamieszczamy także **kalendariusz bezpłatnych szkoleń** organizowanych przez nas dla płatników składek: www.zus.pl/o-zus/kalendarium.

Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl

PUE to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS, dzięki której zrealizujesz większość spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi bez wychodzenia z domu – przez internet. W ten sposób możesz sprawdzić swoje dane zapisane na indywidualnym koncie w ZUS, przesyłać dokumenty, śledzić stan swoich spraw, a także rezerwować wizyty w naszej placówce



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - **22 560 16 00*** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - Skype: [zus_centrum_obslugi_tel](https://www.zus.pl)
 - e-mail: cot@zus.pl

www.zus.pl